



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Verwaltung des Landtags Rheinland-Pfalz bietet in der Abteilung Kommunikation ab dem 1. September 2023 ein 15-monatiges

Volontariat Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

an.

Die Verwaltung des Landtags Rheinland-Pfalz ist eine oberste Landesbehörde, die den Landtag als oberstes Organ der politischen Willensbildung im Land bei der Erfüllung seiner Aufgaben unterstützt.

Zu den wahrzunehmenden Aufgaben im Rahmen des Volontariats gehören insbesondere:

- das Verfassen von Pressemitteilungen,
- das Erstellen von Texten für soziale Medien und die Website des Landtags Rheinland-Pfalz,
- die Mitarbeit bei der Erstellung von Kommunikations-Konzepten,
- die Betreuung der sozialen Medien (Monitoring, Community-Management, Evaluation),
- das Erstellen von Ton- und Videoaufnahmen sowie Bildbearbeitung,
- die Konzeption und Umsetzung eigener Projekte,
- die Betreuung von öffentlichkeitswirksamen Terminen und
- Rechercheaufgaben.

Wir erwarten u. a.:

- ein abgeschlossenes Studium mit Hochschulabschluss (Magister Artium, Diplom oder Master),
- praktische Erfahrung im journalistischen Bereich,
- ein ausgeprägtes Interesse an den Fragestellungen eines Parlamentes,
- Interesse am politischen Geschehen und gute Kenntnisse des politischen Systems,
- eine sehr gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit,
- eine sehr gute Allgemeinbildung,
- eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit in Wort, Schrift und Bild sowie die Fähigkeit, sich schnell in komplexe Sachverhalte einzuarbeiten,
- gute IT-Kenntnisse,
- Erfahrung im Umgang mit sozialen Medien,
- die Fähigkeit zur leitbildorientierten Zusammenarbeit.



Im Rahmen des Volontariats ist ein Fortbildungskurs im Bereich Öffentlichkeitsarbeit vorgesehen. Darüber hinaus gibt es die Möglichkeit, diverse Hospitationen wahrzunehmen.

Es wird eine außertarifliche Gesamtvergütung in Höhe von monatlich 2.094,19 Euro (brutto) gezahlt.

Die Verwaltung des Landtags Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, Weltanschauung oder sexuellen Identität.

Die Verwaltung des Landtags Rheinland-Pfalz unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch familienfreundliche Rahmenbedingungen und Maßnahmen. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei sonst gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle erlaubt grundsätzlich eine Reduzierung der Regelarbeitszeit in geringem Umfang. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft werden, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte schriftlich mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bis spätestens **9. Juli 2023** an die Verwaltung des Landtags Rheinland-Pfalz, Z 1 Personal, Platz der Mainzer Republik 1, 55116 Mainz oder an folgende E-Mail-Adresse: Bewerbung@landtag.rlp.de

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung Ihrer Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und des Landesdatenschutzgesetzes Rheinland-Pfalz zu.

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgeschickt, sondern datenschutzgerecht vernichtet werden. Wir bitten daher, lediglich Kopien der Bewerbungsunterlagen einzureichen.